

TABLA DE CONTENIDO

1) CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MODULO.....	2
2) REGLAS DE OPERACIÓN	3
2.1.- COMO EJECUTAR LA APLICACION.....	3
2.2.- COMO NAVEGAR EN EL MENU DE LA APLICACIÓN	3
2.3.- CONSIDERACIONES GENERALES	3
3) LO QUE HAY QUE HACER AL EMPEZAR EL DIA	4
3.1.- INICIALIZACION FECHA DE OPERACIONES	4
4) MANTENIMIENTO DE DATOS BASICOS	6
4.1.- CLASIFICADOR DE ACTIVOS.-	6
RUTA DE ACCESO	6
4.2.- ATRIBUTOS ADICIONALES DEL ACTIVO.-	7
4.3.- BIENES DE USO.-	8
4.4.- CONFIGURACION DE PARÁMETROS.-.....	11
5) TRANSACCIONES.....	12
5.1.- AJUSTE MONETARIO MENSUAL.-	12
5.2.- DEPRECIACION MENSUAL	13
5.3.- REVALÚO.-	14
5.4.- BAJAS	15
5.5.- ACTA DE ENTREGA DE ACTIVOS.....	16
6.1.- EXTRACTO DE CUENTA	17
7) REPORTES PARA ANALISIS	18
7.1.- ESTADO DE DEPRECIACION DEL ACTIVO FIJO	18
7.2.- ESTADO DE INVENTARIO DEL ACTIVO FIJO	19
7.3.- ACTIVO FIJO POR RESPONSABLE	20



1) CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MODULO

El modulo de **activo fijo** ofrece las siguientes características generales:

- Admite el procesamiento multiusuario en un ambiente de red.
- Organiza los activos agrupándolos en Familias, Subfamilias y Grupos.
- Define la ubicación física, departamento funcional y responsable de cada activo fijo.
- La datos monetarios de activo son expresados en dos moneda: Bolivianos y Dólares.
- Identifica a los activos por fuente de financiamiento.

2) REGLAS DE OPERACIÓN

El producto se opera en base al MOUSE presionando el botón izquierdo y en algunos casos el botón derecho, lea detenidamente las reglas descritas a continuación para evitar dificultades en la operación de la aplicación.

2.1.- COMO EJECUTAR LA APLICACION

- Haga clic sobre el ícono ORIX de su monitor, luego aparecerá una ventana que le pedirá el código de usuario y contraseña, después haga clic en Aceptar. Si los datos ingresados son correctos visualizará el formulario con el menú principal de la aplicación, caso contrario muestra un mensaje de error y tendrá que repetir nuevamente el proceso.

2.2.- COMO NAVEGAR EN EL MENU DE LA APLICACIÓN

- Al mostrarse el menú principal de la aplicación aparecerán los módulos a los cuales usted tiene acceso.
- Haga clic sobre el módulo para obtener el detalle de los submódulos, haga clic sobre el submódulo para obtener el detalle de los eventos, haga doble clic sobre el evento para ejecutar al mismo. Para desplazarse sobre el menú puede usar las teclas de fecha arriba y abajo, también puede usar el mouse para desplazarse con la barra vertical.

2.3.- CONSIDERACIONES GENERALES

Las siguientes consideraciones son aplicables a todos los eventos que conforman el menú de los submódulos.

- Los eventos de introducción de datos, tienen en la parte superior del formulario los botones que indican las funciones que puede realizar.
- Los eventos para generar reporte, tienen dos pestañas, la primera “**Criterios de selección**” que pide los datos para la generación del reporte y la segunda pestaña “**Opciones de presentación**” permite seleccionar la opción de presentación del documento. Luego debe volver a la pestaña “criterios de selección” y hacer clic en **Aceptar** para obtener el Reporte.
- Los formularios que se introducen datos y en aquellos que no son muy explícitos, usted puede obtener mayor información de su significado, colocando el indicador del mouse por unos segundos sobre la casilla.

- Puede minimizar el evento en actual ejecución, para tener acceso al menú principal y ejecutar otro evento, luego puede maximizar el evento minimizado. Los eventos minimizados aparecen en la barra de inicio en modo de íconos, puede colocar el cursor sobre el icono para obtener la descripción del evento.
- Haga clic sobre el botón **Buscar** para obtener los registros que quiere modificar, eliminar o visualizar. Después de ingresar los criterios de selección y hacer clic en el botón Buscar del formulario activo, el programa retornará al formulario anterior mostrando en la rejilla las filas encontradas.
- Para **Registrar** haga clic en el botón Registrar y luego le aparecerá el formulario donde ingresará los datos requeridos.
- Para **Modificar** datos haga clic en la rejilla sobre la fila que quiere modificar datos y luego haga clic en el botón modificar, luego le aparecerá el formulario sobre el cual hará los cambios de datos.
- Para **Eliminar** registros haga clic en la rejilla sobre la fila que quiere eliminar y luego clic en el botón eliminar, luego le aparecerá el formulario con los datos del registro que quiere eliminar.
- Cuando esté en el formulario **Registrar, Modificar o Eliminar** haga clic sobre el botón Aceptar para ejecutar la transacción o clic sobre el botón Cancelar para desistir

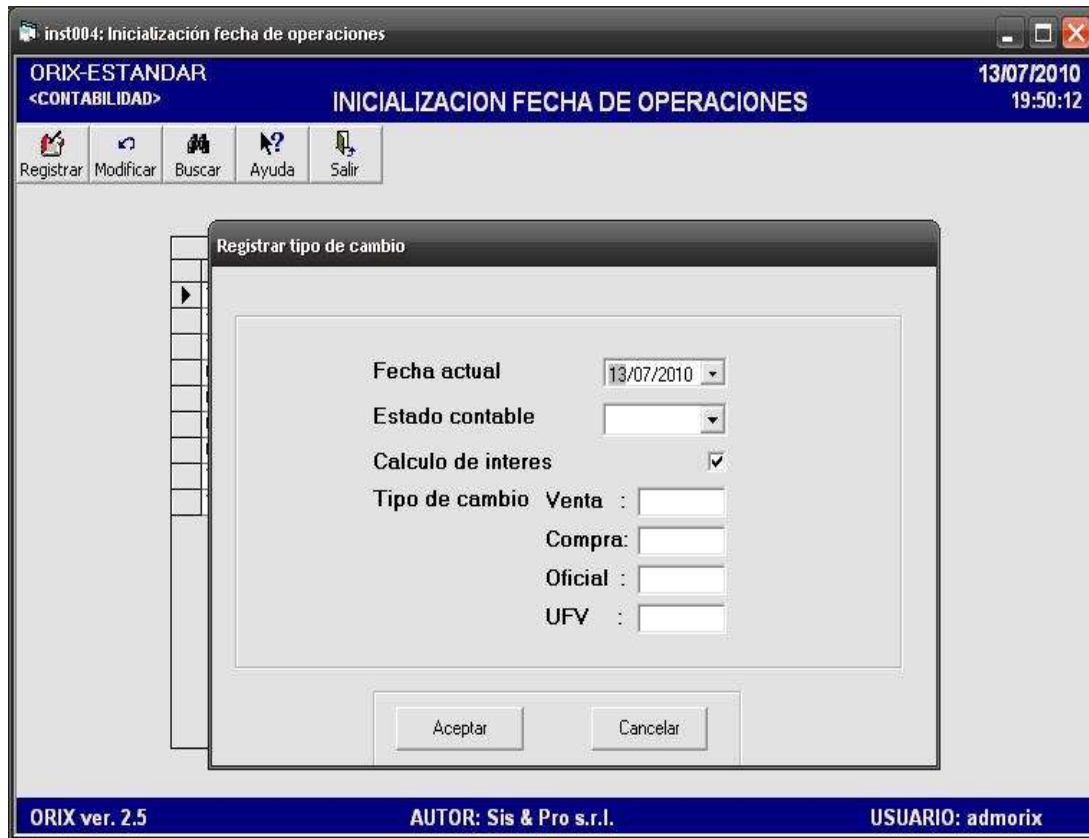
3) LO QUE HAY QUE HACER AL EMPEZAR EL DIA

Al empezar el día el usuario debe crear la fecha actual con el tipo de cambio del dólar para la venta, compra y oficial, además de la UFV. Si no crea la fecha el sistema no le permitirá ejecutar ningún evento asignado en el menú.

3.1.- INICIALIZACION FECHA DE OPERACIONES

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Administrador de sistema
- Submódulos: Inicio de día
- Eventos: Inicialización fecha de operaciones



inst004: Inicialización fecha de operaciones

ORIX-ESTANDAR 13/07/2010
<CONTABILIDAD> INICIALIZACION FECHA DE OPERACIONES 19:50:12

Registrar Modificar Buscar Ayuda Salir

Registrar tipo de cambio

Fecha actual 13/07/2010

Estado contable

Calculo de interes

Tipo de cambio Venta :
Compra:
Oficial :
UFV :

Aceptar Cancelar

ORIX ver. 2.5 AUTOR: Sis & Pro s.r.l. USUARIO: admorix

DESCRIPCIÓN

Se debe **Registrar** las fechas con sus respectivos tipos de cambio, a partir de la fecha que se decide empezar a registrar los hechos contables de su empresa, caso contrario el sistema no le permite registrar asientos contables si no tiene creada la fecha a la que corresponde la transacción que quiere realizar.

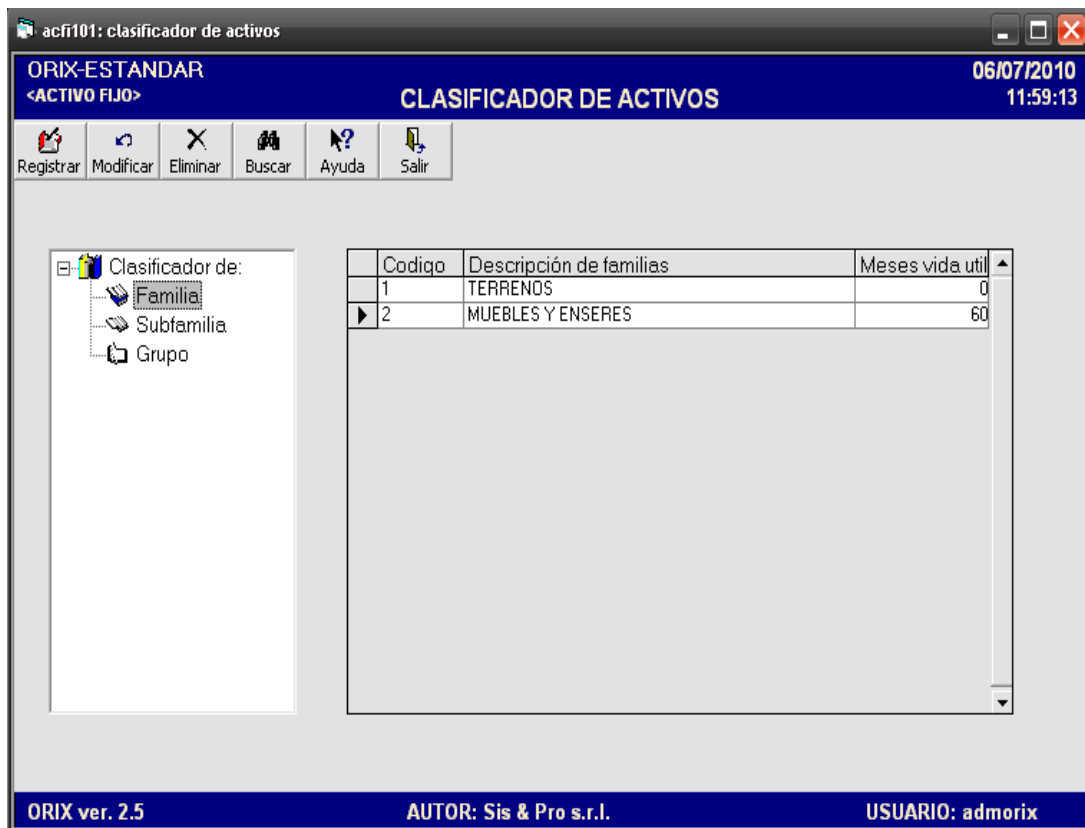
Para **Adicionar** la fecha del día con su respectivo tipo de cambio al Sistema Orix, realiza un clic en el Botón **Registrar** en el cual visualizará un nuevo formulario “Registrar Tipo de Cambio”, aquí selecciona la fecha actual, el estado contable abierto o cerrado (para tener un control en las transacciones contables relacionadas a esa fecha), cálculo de interés, si desea que el sistema ejecute automáticamente esta opción aplicadas en los módulos Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar, posteriormente se introduce el Tipo de Cambio para la Compra, el tipo de cambio Oficial y el tipo de cambio para la Venta del día. Y por último se necesita la UFV (Unidad de Fomento a la Vivienda). Después hacer clic en Aceptar. En este evento sólo tenemos la opción de **Registrar** ó **Modificar** el tipo de cambio diario.

4) MANTENIMIENTO DE DATOS BASICOS

4.1.- CLASIFICADOR DE ACTIVOS.-

RUTA DE ACCESO

- Módulo: Activo fijo
- Submódulos: Mantenimiento de Datos Básicos
- Eventos: Clasificador de activos



DESCRIPCION

Este evento se utiliza para **clasificar los grupos de activos fijos**, los cuales permiten automatizar el comportamiento contable de cada activo, facilitando al digitador registrar las operaciones de activos (compra, venta, baja, valorización, ajustes, depreciación, etc.), sin requerir conocimientos contables.

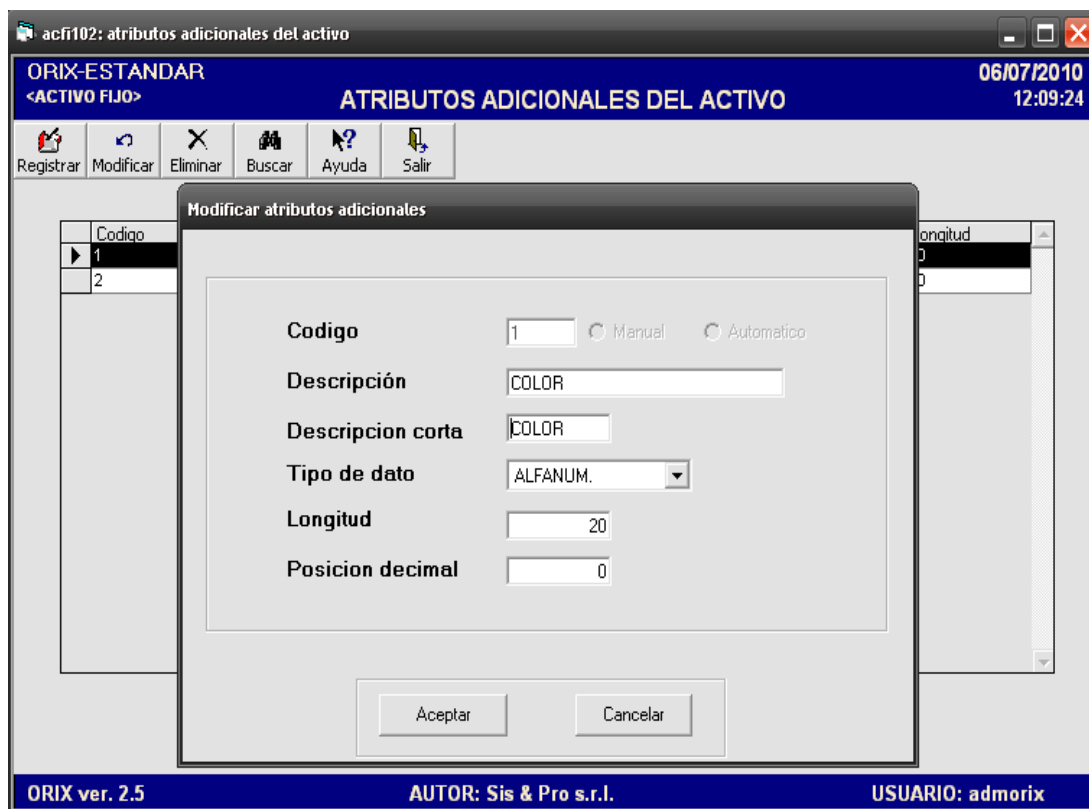
Para introducir datos en este formulario realizamos las siguientes operaciones, tales como: hacer doble clic en el ícono **Clasificador de:**, luego aparecerán tres opciones: **Familia, Subfamilia y Grupo**, posteriormente haga doble clic sobre una de estas alternativas y aparecerá una rejilla vacía en el cual sobre ella se comenzará a introducir los nuevos datos. Para comenzar a adicionar información haga clic sobre el botón **Registrar** donde aparecerá un nuevo formulario, la misma acción efectuará para **Modificar** o **Eliminar** algún dato ingresado.

Cuando se registra **Familias** debe proporcionar la **vida útil expresada en meses** para cada familia. Este dato es transferido a cada activo fijo para efectos de cálculo de depreciación.

4.2.- ATRIBUTOS ADICIONALES DEL ACTIVO.-

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submódulos: Mantenimiento de datos básicos
- Eventos: Atributos adicionales del activo



The screenshot displays a software window titled "acfi102: atributos adicionales del activo". The main window has a blue header with "ORIX-ESTANDAR" and "ACTIVO FIJO", and a title bar "ATRIBUTOS ADICIONALES DEL ACTIVO". A toolbar contains buttons for "Registrar", "Modificar", "Eliminar", "Buscar", "Ayuda", and "Salir". A table on the left shows a list of codes (1 and 2). A modal dialog box titled "Modificar atributos adicionales" is open, containing the following fields:

- Codigo:** 1 (with radio buttons for "Manual" and "Automatico")
- Descripción:** COLOR
- Descripción corta:** COLOR
- Tipo de dato:** ALFANUM. (dropdown menu)
- Longitud:** 20
- Posición decimal:** 0

Buttons for "Aceptar" and "Cancelar" are at the bottom of the dialog. The footer of the main window shows "ORIX ver. 2.5", "AUTOR: Sis & Pro s.r.l.", and "USUARIO: admorix".

DESCRIPCION

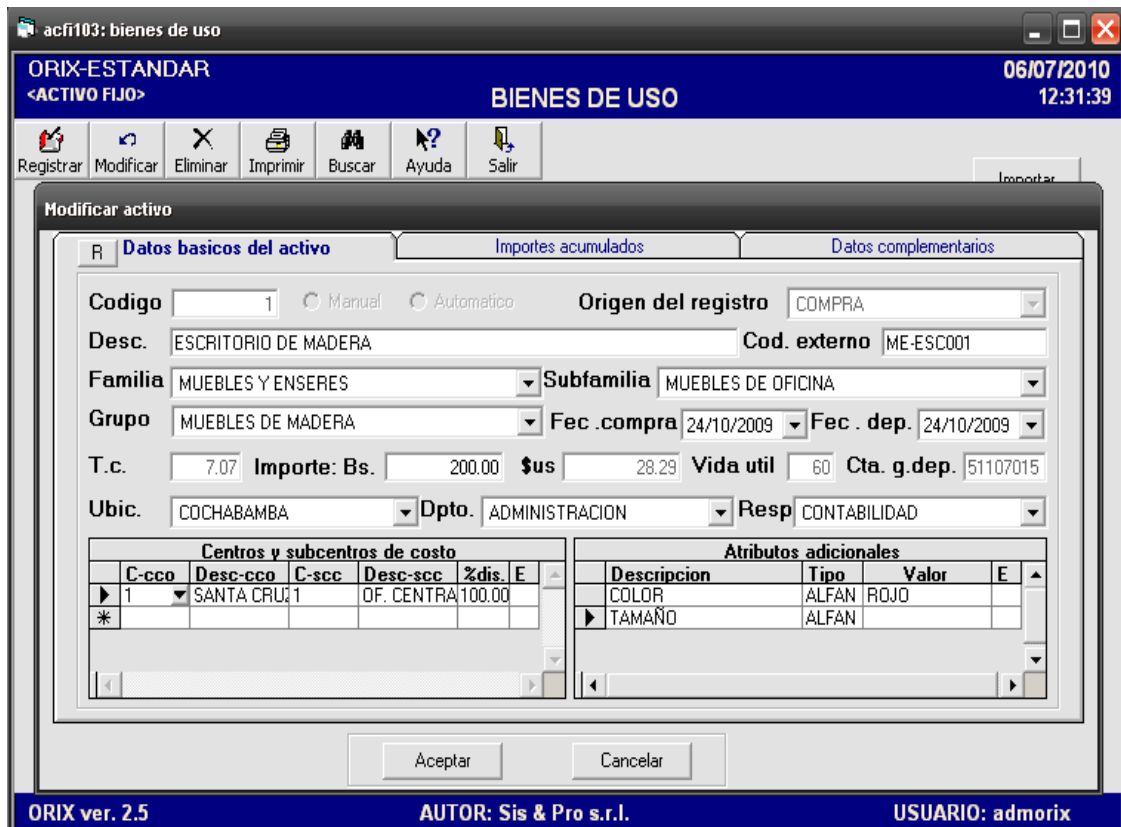
Este formulario se utiliza principalmente para **Agregar** algún atributo en específico para el activo. Este atributo se utilizará por defecto de forma genérica para **TODOS** los activos que se irán a adicionar posteriormente. Este dato se utilizará exactamente en el momento de registrar cada Bien de Uso.

Mediante este evento usted puede **Registrar, Modificar ó Eliminar** atributos que definen características especiales para los activos fijos.

4.3.- BIENES DE USO.-

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submódulos: Mantenimiento de datos básicos
- Eventos: Bienes de uso



acfi103: bienes de uso

ORIX-ESTANDAR BIENES DE USO 06/07/2010 12:31:39

Registrar Modificar Eliminar Imprimir Buscar Ayuda Salir

Modificar activo

R Datos básicos del activo Importes acumulados Datos complementarios

Codigo: 1 Manual Automatico Origen del registro: COMPRA

Desc.: ESCRITORIO DE MADERA Cod. externo: ME-ESC001

Familia: MUEBLES Y ENSERES Subfamilia: MUEBLES DE OFICINA

Grupo: MUEBLES DE MADERA Fec. compra: 24/10/2009 Fec. dep.: 24/10/2009

T.c.: 7.07 Importe: Bs. 200.00 \$us 28.29 Vida util: 60 Cta. g.dep.: 51107015

Ubic.: COCHABAMBA Dpto.: ADMINISTRACION Resp: CONTABILIDAD

Centros y subcentros de costo					
C-cco	Desc-cco	C-scc	Desc-scc	%dis.	E
1	SANTA CRUZ	1	OF. CENTRAL	100.00	
*					

Atributos adicionales				
Descripcion	Tipo	Valor	E	
COLOR	ALFAN	ROJO		
TAMAÑO	ALFAN			

Aceptar Cancelar

ORIX ver. 2.5 AUTOR: Sis & Pro s.r.l. USUARIO: admorix

Fig.1.- Bienes de Uso – Datos Básicos del Activo



Fig. 2.- Bienes de Uso – Importes Acumulados



Fig. 3.- Bienes de Uso – Datos Complementarios

DESCRIPCION

Este formulario se utiliza principalmente para **Adicionar** datos específicos de un activo fijo de la empresa, tales como: costo de compra, fecha de compra, ajustes por inflación al costo, depreciaciones, ajustes a las depreciaciones, revalorizaciones, la vida útil, el responsable del activo, entre otros. Posteriormente también se puede **Modificar** y **Eliminar** datos de los activos fijos que han sido adquiridos por la empresa.

El evento de **Registro** de Activos Fijos presenta tres pestañas: Datos básicos del activo (**Fig. 1**), Importes acumulados (**Fig. 2**) y Datos complementarios (**Fig. 3**).

- **Datos básicos del Activo (Fig. 1)**, usted tiene que definir el **origen del registro** entre Carga inicial o Compra, posteriormente ingresar la **descripción** del activo a adicionar, el **código externo** del activo, **Familia, Subfamilia y Grupo, fecha de compra** del activo, **fecha de depreciación** del activo el cual irá ser la fecha de corte de implementación del activo, para el control de la depreciación a partir de ese momento. Se agrega también el **Importe o Costo de Compra, Vida útil** expresada en meses, **Ubicación del Activo, el Departamento Administrativo** que tiene el activo y el **Responsable**. En la parte inferior del formulario se presentan unas tablas ó rejillas en el cual se selecciona **el Centro y Subcentro de Costo** del cual pertenece el activo y sí existe algún **Atributo Adicional** debe colocar su descripción.
- **Importes acumulados (Fig. 2)**, esta pestaña se habilita solamente cuando en la pestaña Datos Básicos del Activo en el concepto origen del registro se selecciona “**Carga Inicial**”. Este evento se utiliza principalmente para adicionar datos tales como: **Importe Depreciación** el cual utiliza la **fórmula 1**, además se debe agregar el tiempo controlado en meses que ha pasado desde la compra del activo hasta el ingreso del mismo en el sistema (fecha de corte), también posteriormente se adiciona el **Revalúo, Mejoras, Ajuste al valor Original y Ajuste a la depreciación**.

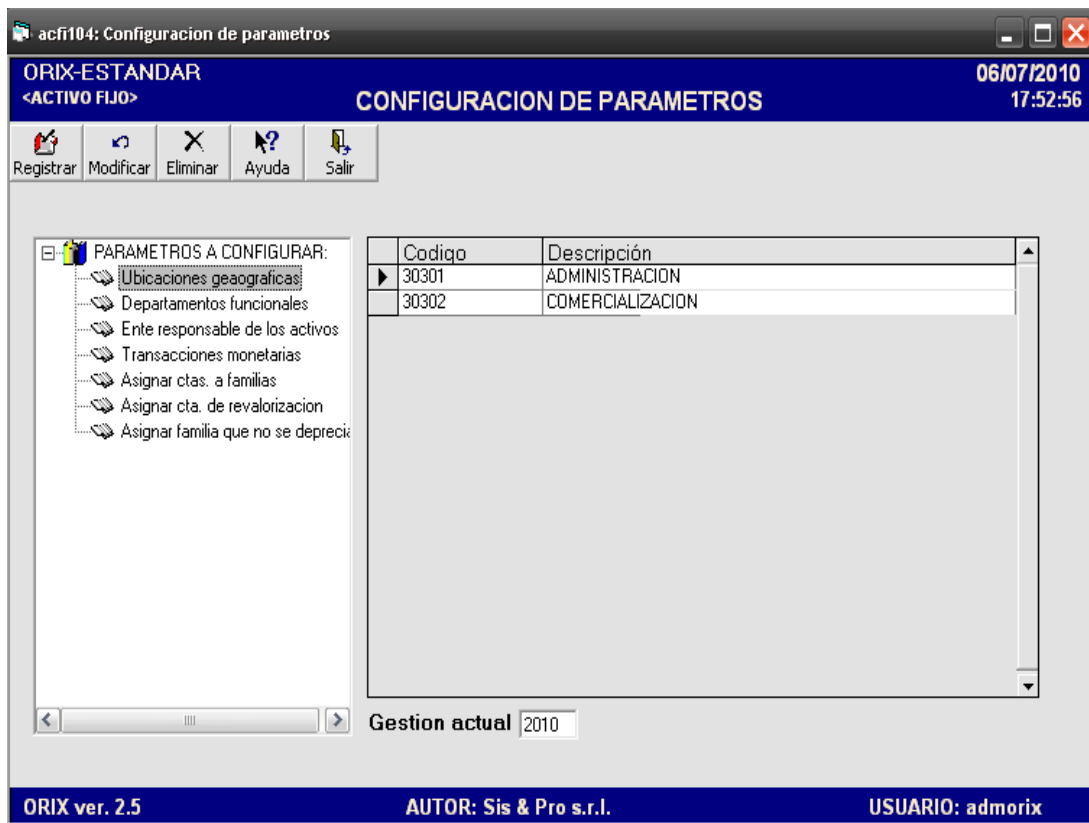
$$\text{Fórm. 1: } \frac{\text{Costo de Compra}}{\text{Meses de vida Útil}} * \text{Meses Depreciados (Meses ya pasados)}$$

- **Datos complementarios (Fig. 3)**, aquí se adiciona datos del **Proveedor**, tales como: **el nombre del mismo, el número y la fecha** que vence la garantía del producto, el **número de documento** que respalda la compra es posible que varios activos estén vinculados a un mismo documento de compra.

4.4.- CONFIGURACION DE PARÁMETROS.-

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submódulos: Mantenimiento de datos básicos
- Eventos: Configuración de parámetros



DESCRIPCION

Mediante este evento se puede **Registrar**, **Modificar** y **Eliminar** los parámetros que configuran los atributos del módulo, tales como: Ubicación Geográfica, Departamentos Funcionales, Ente Responsable de los Activos, Transacciones Monetarias, Asignar cuentas a familias en el cual se ingresa la cuenta contable correspondiente a cada descripción que están dentro de la Familia de Activos, Asignar Cuenta de Revalorización y Asignar familia que NO se deprecia.

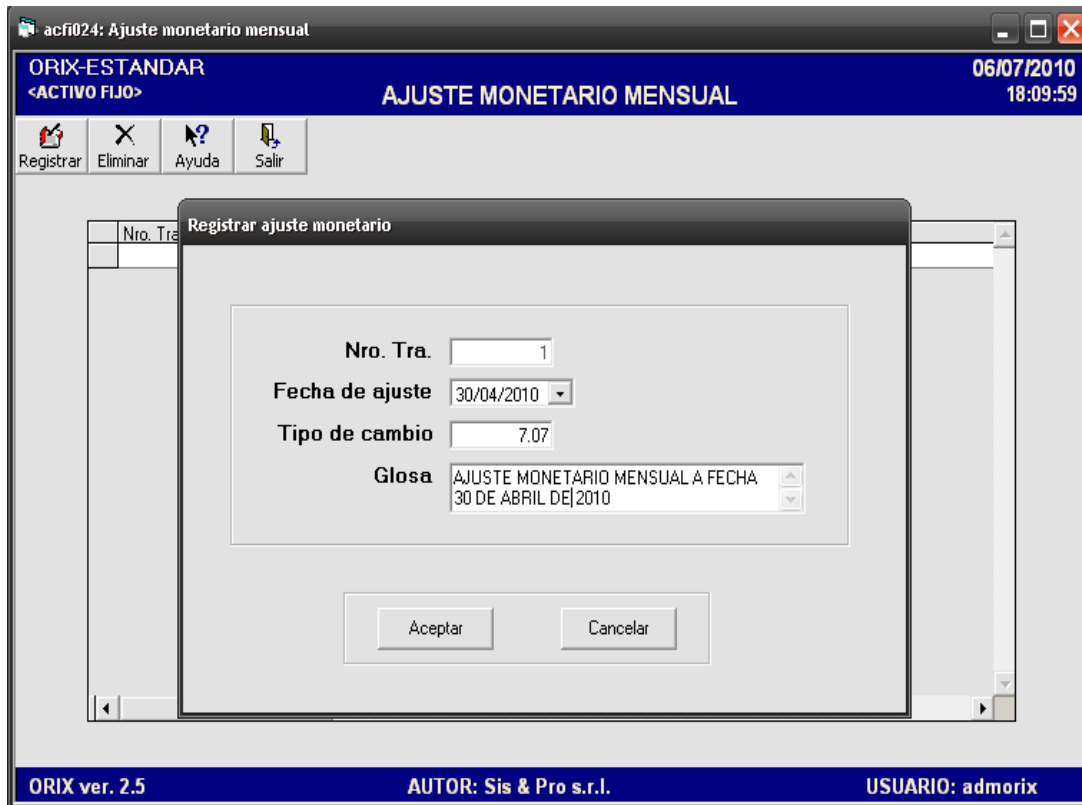
5) TRANSACCIONES

Este grupo de evento interactúa con los datos básicos y genera datos clave a la base de datos, utilizados para la integración con el módulo de contabilidad general.

5.1.- AJUSTE MONETARIO MENSUAL.-

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submódulos: Transacciones
- Eventos: Ajuste monetario mensual



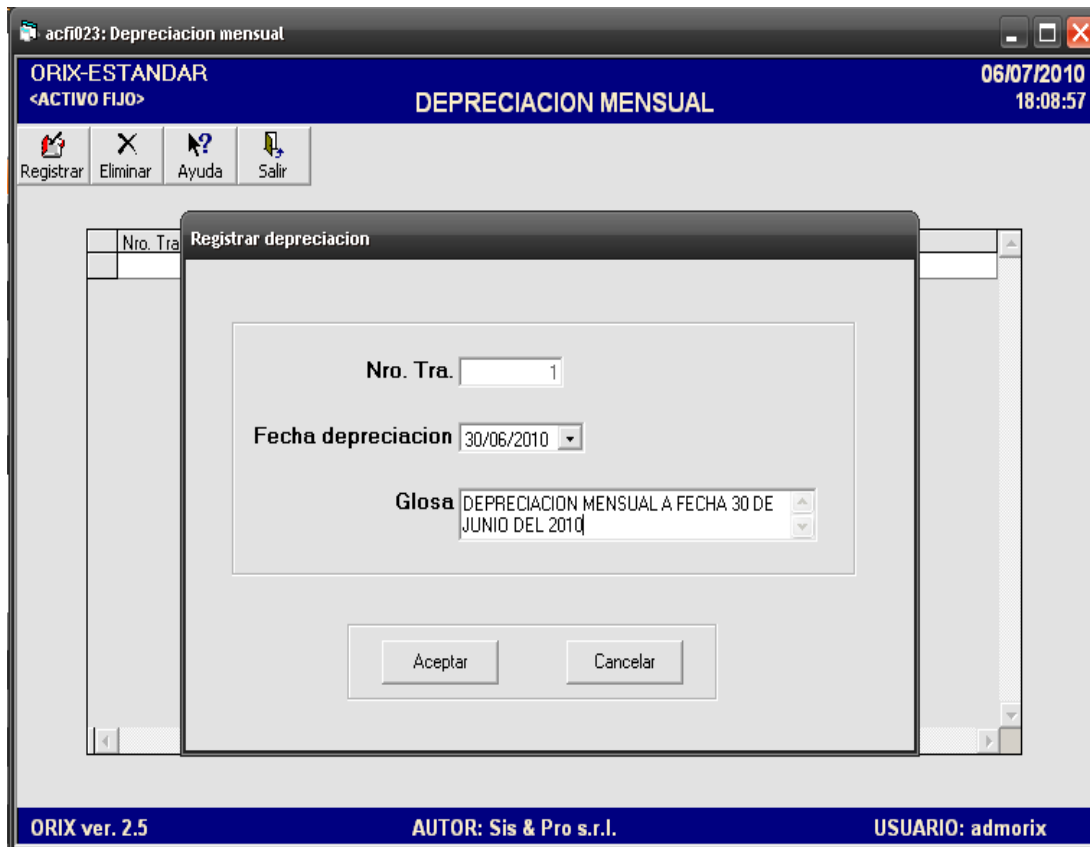
Este evento se utiliza para **Registrar** y **Eliminar** el ajuste monetario mensual para todos los activos fijos que están sujetos a la depreciación. La fecha que pide el programa debe ser preferentemente al último día del mes a la que corresponde el ajuste. Esta acción realiza el asiento contable automático por el ajuste monetario imputado por centro de costo.

Este evento se lo debe ejecutar **antes** de realizar el proceso de **depreciación mensual**.

5.2.- DEPRECIACION MENSUAL

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submódulos: Transacciones
- Eventos: Depreciación mensual



acfi023: Depreciacion mensual

ORIX-ESTANDAR
<ACTIVO FIJO> DEPRECIACION MENSUAL 06/07/2010 18:08:57

Registrar Eliminar Ayuda Salir

Nro. Tra. 1

Fecha depreciacion 30/06/2010

Glosa DEPRECIACION MENSUAL A FECHA 30 DE JUNIO DEL 2010

Aceptar Cancelar

ORIX ver. 2.5 AUTOR: Sis & Pro s.r.l. USUARIO: admorix

DESCRIPCION

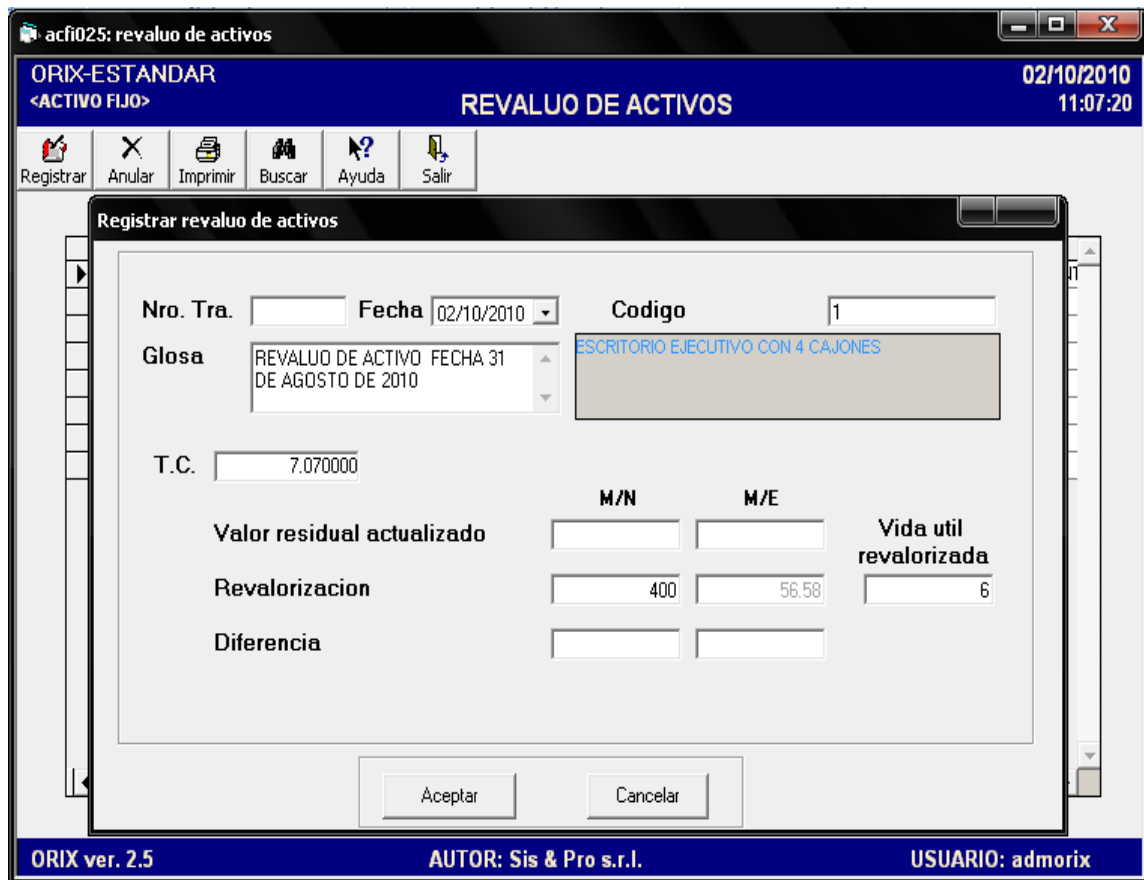
Mediante este evento se puede **Registrar** y **Eliminar** la depreciación mensual de todos los activos fijos. La fecha que pide el programa debe corresponder al último día del mes a la que corresponde la depreciación

El evento realiza el asiento contable automático por la depreciación imputada por centro de costo.

5.3.- REVALÚO.-

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submodulos: Transacciones
- Eventos: Revalúo



DESCRIPCION

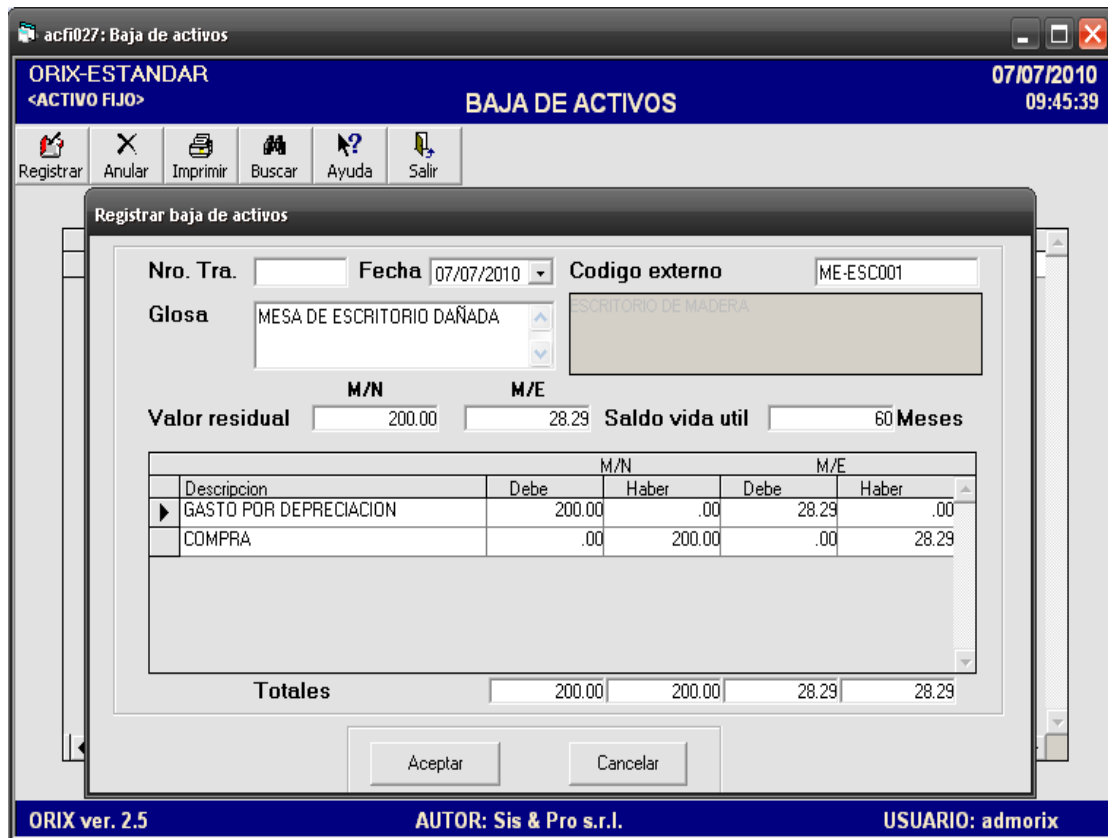
Mediante este evento se puede **Registrar** y **Anular** las transacciones de revalúo aplicadas a los activos fijos.

El programa realiza el **asiento contable** en el módulo de contabilidad general imputando el importe del incremento por revalorización.

5.4.- BAJAS

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submódulos: Transacciones
- Eventos: Bajas



Registrar baja de activos

Nro. Tra. Fecha 07/07/2010 Codigo externo ME-ESC001

Glosa MESA DE ESCRITORIO DAÑADA

Valor residual 200.00 M/E 28.29 Saldo vida util 60 Meses

Descripcion	M/N		M/E	
	Debe	Haber	Debe	Haber
GASTO POR DEPRECIACION	200.00	.00	28.29	.00
COMPRA	.00	200.00	.00	28.29
Totales	200.00	200.00	28.29	28.29

ORIX ver. 2.5 AUTOR: Sis & Pro s.r.l. USUARIO: admorix

DESCRIPCION

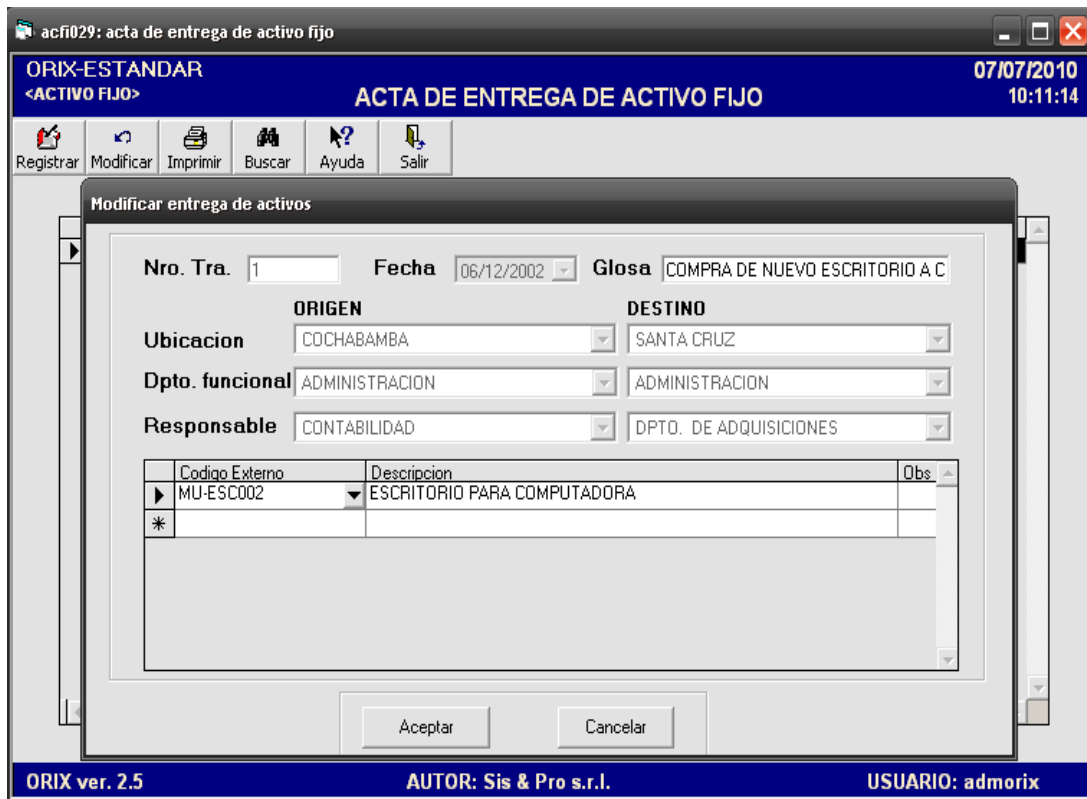
El evento baja de un activo es la **eliminación de un activo fijo** o parte de un activo procedente del patrimonio de la empresa. Este tipo de acción se realiza para seguir normas de información financiera cuando deja de ser útil para la empresa o cuando es robado, donado o destruido. Se puede **Registrar** o **Anular** la baja de un determinado Activo.

El programa realiza el **asiento contable** en el módulo de contabilidad general imputando los importes correspondientes.

5.5.- ACTA DE ENTREGA DE ACTIVOS

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submódulos: Transacciones
- Eventos: Acta de entrega de activos



acti029: acta de entrega de activo fijo

ORIX-ESTANDAR <ACTIVO FIJO> ACTA DE ENTREGA DE ACTIVO FIJO 07/07/2010 10:11:14

Registrar Modificar Imprimir Buscar Ayuda Salir

Modificar entrega de activos

Nro. Tra. 1 Fecha 06/12/2002 Glosa COMPRA DE NUEVO ESCRITORIO A C

ORIGEN DESTINO

Ubicacion COCHABAMBA SANTA CRUZ

Dpto. funcional ADMINISTRACION ADMINISTRACION

Responsable CONTABILIDAD DPTO. DE ADQUISICIONES

Codigo Externo	Descripcion	Obs
MU-ESC002	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	
*		

Aceptar Cancelar

ORIX ver. 2.5 AUTOR: Sis & Pro s.r.l. USUARIO: admorix

DESCRIPCION

Mediante este evento usted puede **Reubicar** los activos fijos internamente en la empresa.

El programa requiere los datos de origen y destino conformados por la **Ubicación**, **Dpto. funcional** y **Responsable del activo**.

Se puede **Registrar** o **Modificar** las Actas de Entrega de los Activos.

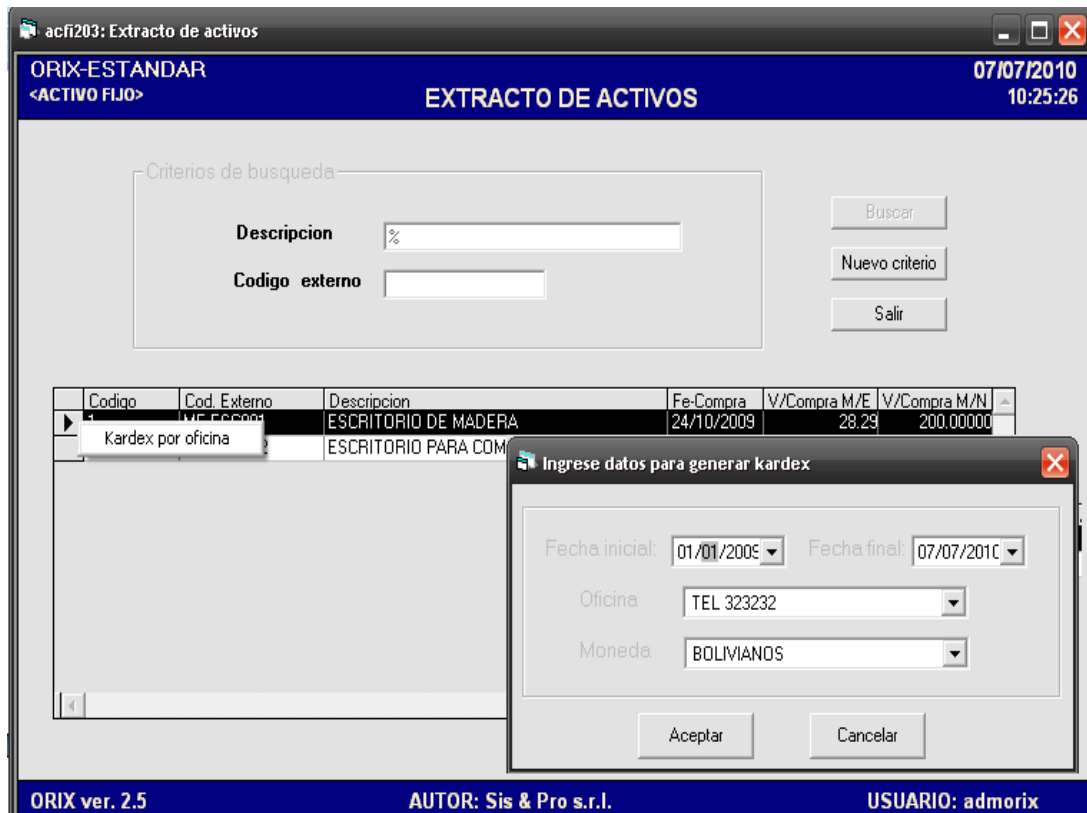
6) REPORTE DE TRANSACCIONES

El reporte que emite el módulo es el siguiente:

6.1.- EXTRACTO DE CUENTA

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submodulos: Reportes de Transacciones
- Eventos: Extracto de Cuenta del Activo Fijo



DESCRIPCION

Este reporte se lo utiliza para **Obtener** una información detallada de todas las acciones realizadas sobre el activo fijo desde el momento de la compra hasta sus posteriores revalúos, mejoras, entre otros.

Para generar esta información se introduce en el formulario la **descripción** o el **código externo del activo fijo**, posteriormente se hace clic derecho sobre el activo para visualizar la opción “kardex por oficina”. Nuevamente se hace clic y aparecerá una nueva pantalla con nombre “Ingrese datos para generar kardex”, sobre este formulario introducimos la **fecha inicial y final, la oficina y el tipo de moneda**. Luego se hace clic en aceptar para visualizar el Reporte detallado del activo.


7) REPORTES PARA ANALISIS

Los reportes que emite el módulo son los siguientes.

7.1.- ESTADO DE DEPRECIACION DEL ACTIVO FIJO

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submódulos: Reportes para análisis
- Eventos: Estado de depreciación del activo fijo



DESCRIPCION

Este reporte expresa a la última fecha de cada mes el **estado de depreciación** de todos los activos fijos que fueron sujetos al ajuste monetario y a la depreciación.

Este formulario presenta dos pestañas: **criterios de selección** en el cual se ingresa algunos datos, tales como: el **alcance** que se escoge: consolidado o por centro de costo, si es por centro se elije el **Centro y Subcentro de Costo Inicial y Final**, también la **Familia, Subfamilia y Grupo** de los activos fijos, la **fecha** que es aconsejable el ultimo día del mes y la **moneda**. En la pestaña **opciones de destino** usted debe elegir la herramienta que utilizará para generar el reporte. Luego hacer clic en **Aceptar**.

7.2.- ESTADO DE INVENTARIO DEL ACTIVO FIJO

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submodulos: Reportes para análisis
- Eventos: Estado de Inventario del activo fijo



acfi202: Estado de inventario de activo fijo

ORIX-ESTANDAR <ACTIVO FIJO> ESTADO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO 08/07/2010 09:55:15

Criterios de selección Opciones de destino

Alcance: CENTRO DE COSTO

Centro de costo: Inicial: 1 Final: 999999

Sub-cen. de costo: Inicial: 1 Final: 999999

Rango Inicial: Familia: 1 Subfamilia: 1 Grupo: 1

Rango Final: Familia: 999999 Subfamilia: 999999 Grupo: 999999

Fecha al: 08/07/2010

Moneda: BOLIVIANOS

Aceptar Salir

ORIX ver. 2.5 AUTOR: Sis & Pro s.r.l. USUARIO: admorix

DESCRIPCION

Este evento se lo utiliza para **Visualizar** el estado valorado de todos los activos fijos registrados en el módulo, obteniendo así datos adicionales tales como: fecha de compra, cargos, abonos, valor de compra, entre otros.

Este formulario presenta dos pestañas: **criterios de selección** en el cual se selecciona el **alcance**: consolidado o por centro de costo, si es por centro se digita el **Centro y Subcentro de Costo Inicial y Final**; posteriormente se coloca el Rango Inicial y Final de la **Familia, Subfamilia y Grupo** al que pertenece el Activo, la **fecha** hasta cuando se quiere tener datos del Inventario y la **moneda**. En la pestaña **opciones de destino** usted debe elegir la herramienta que utilizará para generar el reporte. Luego hacer clic en **Aceptar**.

7.3.- ACTIVO FIJO POR RESPONSABLE

RUTA DE ACCESO

- Módulos: Activo fijo
- Submodulos: Reportes para análisis
- Eventos: Activo Fijo por Responsable



Criterios de selección		Opciones de destino	
Alcance	RESPONSABLE		
Ubicacion Inicial	31001	Final	31099
Departamento Inicial	30301	Final	30302
Responsable Inicial	30401	Final	30499

Aceptar Salir

ORIX ver. 2.5 AUTOR: Sis & Pro s.r.l. USUARIO: admorix

DESCRIPCION

Este evento se lo utiliza para **Obtener un Informe** con el detalle de la **ubicación**, con el nombre del **departamento** en que se encuentra el activo y el nombre del **responsable del activo fijo** en la empresa, además de la fecha de compra, el valor residual, la Moneda, el número del documento de compra y el estado del activo.

Este formulario presenta dos pestañas: **criterios de selección** en el cual se selecciona el **alcance** (por: ubicación, departamento ó responsable), posteriormente se ingresa la **ubicación Inicial y Final**, el **Departamento Inicial y Final** y el **Responsable Inicial y Final**. En la pestaña **opciones de destino** usted debe elegir la herramienta que utilizará para generar el reporte. Luego hacer clic en **Aceptar**.